
横浜研修センター 利用規約

横浜研修センター（以下「当センター」）をご利用の際は、公共性をご利用者様に安全かつ快適にご利用いただくために、次のとおり利用規則を定めておりますので、ご確認いただき、お守りくださいますようお願い申し上げます。この規則をお守りいただけないときは、施設の利用をお断り申し上げ、かつ責任をおとりいただくこともございます。

利用規則は予告なく変更される場合がございますので、予めご了承ください。

| ご利用制限

下記のいずれかに該当する場合は、お申し込みの取り消しまたはご利用をご遠慮いただく場合がございますの予めご了承ください。

- 1 申し込み時の予約者情報（法人・団体等の予約者名、所在地、連絡先等）および使用目的、使用方法が、事実と異なる場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。
- 2 他の利用者、建物内他会社に迷惑を及ぼした場合。
- 3 申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
- 4 風紀上または安全管理上、不相当と認められる場合。公序良俗に反すると認められる場合。
- 5 危険物または常識を超えた備品類のお持ち込み、使用をされた場合。
- 6 宗教団体、政治結社、思想団体、およびこれらに類する集会の開催。
- 7 反社会的勢力、またはこれに類推する団体・個人のお申し込み、ご利用、ならびに当センター敷地・建物内への立入りがあった場合。
- 8 関係官公省庁から中止の要請・命令等がある場合。
- 9 その他、当施設運営上不相当と認められる場合。

| 事前確認事項・禁止事項・注意事項

- 1 会社、団体等で当センターをご利用いただく場合、会社案内等の資料をご提出いただく場合がございます。
- 2 各室（研修室、客室等）は、定員数以内でご利用ください。
- 3 関係官公署の許可申請、届出等が必要となる場合は、ご利用者（主催者）側にて期日までに行ってください、承認を受けてください。（届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので控えの届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会いください。）
- 4 利用申し込み者以外の第三者への施設利用権の転貸、譲渡を禁止します。
- 5 危険物等の持ち込みは固くお断りいたします。

- 6 事前の許可なく、案内表示・ポスター等の掲示物の掲示はご遠慮ください。
- 7 各種撮影（動画、写真等）については、教室内であれば可能です。ただし、公序良俗に反する内容や問題があると判断される内容の場合、お断りさせていただきます。教室外（建物外観含む）での撮影については、事前に当センターの許可を得てください。
- 8 指定場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- 9 施設の備品や構造物を毀損、汚損、紛失等された場合、その損害を賠償させていただきます。
- 10 他のご利用者のご迷惑となる行為はおやめください。
- 11 当センターは、研修センターのほか事務所利用等の複合建物となっております。ご利用者がみだりに他のフロアー、立ち入り禁止区域へ立ち入らないよう主催者は事前のご説明をお願いします。特に1階ロビーでの長時間のたむろ、大声、放歌、飲食等は他の入居者にご迷惑となりますので固くお断りします。
- 12 犯罪防止、施設利用状況の確認、施設管理等の観点から、施設内に防犯カメラを設置しております。ご理解とご協力をお願いいたします。
- 13 お荷物の受取り、送り出しがある場合は事前にご相談ください。
- 14 原則として電話の取り次ぎはご遠慮ください。
- 15 駐車場スペースに限りがございます。お車でお越しの場合は、事前のご連絡をお願いいたします。事前の許可なき場合は、駐車をお断りすることがございます。公共交通機関のご利用をお願いいたします。
- 16 飲食物の持ち込みは原則お断りしております。
- 17 ご利用時間は、ご準備、片付けの時間も含めてお申し込みください。
- 18 展示会、販売会等名目の如何を問わず、来場者から入場料等の金銭を授受する、あるいは物品やサービスの販売行為を行なう目的の利用の場合、別途加算料金をお支払いいただくことがあります。また、形態や内容等によりお断りさせていただくことがあります。事前に当センターにお知らせください。

| 火災予防上お守りいただきたい事項

- 1 客室内で暖房用、炊事用などの器具をご使用にならないでください。
- 2 花火、線香、ローソク等、火災の原因となるような物品をご使用にならないでください。
- 3 客室、研修室等施設内は全面禁煙とさせていただきます。喫煙は所定の場所をお願いいたします。

| 保安上お守りいただきたい事項

- 1 ご滞在中、客室から出られるときは施錠をご確認ください。（当センターでは自動施錠になっておりません。）
- 2 客室からの避難経路図は、各客室ドア内側に表示しておりますのでご確認ください。
- 3 ご在室中や特にご就寝のときは、ドアの内鍵とドアフックをお掛けください。

来訪者があったときは、不用意に開扉なさらずにドアフックをかけたまま開扉するか、ドアスコープでご確認ください。万一、不審者と思われる場合は、直ちにフロントへご連絡ください。

- 4 来訪客と客室内でのご面会をご遠慮ください。

おやめいただきたい行為

- 1 施設内に他のお客さまの迷惑になるようなものをお持ち込みにならないでください。
 - a. 犬、猫、小鳥、その他の動物ペット類全般。
 - b. 発火または引火しやすい火薬や揮発油類および危険性のある製品。
 - c. 悪臭を発するもの。
 - d. 許可証のない鉄砲、刀剣類。
 - e. 著しく多量な物品。
 - f. その他法令で所持を禁じられているもの。
- 2 センター内で、とばくや風紀、治安を乱すような行為、高声、放歌、楽器演奏行為など、他のお客さまに迷惑になったり嫌悪感を与えるような行為は、なさないでください。
- 3 宿泊登録者以外の客室のご使用は堅くお断りいたします。
- 4 客室やロビーでの営業行為、また事務所など、宿泊以外の目的にご使用にならないでください。
- 5 センター内で広告、宣伝物を配布、貼付したり、物品の販売等をしないでください。
- 6 センター内の施設、備品を所定の場所、用途以外に、また現状を著しく変更してご利用なされないでください。
- 7 センター内および敷地内で、許可なく商業目的および他のお客さまに迷惑がかかるような写真撮影などはしないでください。
- 8 センターの外観を損なうようなものをバルコニーや窓にかけたり、窓側に陳列しないでください。
- 9 廊下やロビーなどに所持品を放置しないでください。
- 10 原則としてセンター外から飲食物などのご注文・お持込みはなさないでください。
- 11 ゆかた、スリッパで廊下、ロビー、食堂など客室以外の諸施設にお出かけにならないでください。
- 12 緊急事態、あるいはやむを得ない事情が発生しない限り、非常階段、屋上、塔屋、機械室などお客さま用以外の施設には立ち入らないでください。
- 13 未成年者のみのご利用は、特に保護者の許可がない限り、お断りいたします。
- 14 不可抗力以外の事由により、建造物、備品、その他施設の物品を損傷、汚染あるいは紛失させた場合、相当額を弁償していただくことがございます。

お申し込み

料金お支払い

- 1 利用料金は利用終了時（退館時）に日本円の現金にてお支払いください。会社、団体等でのご利用の場合は、ご請求書を郵送させていただきますので、ご請求書に記載の期日までにお振込みをお願いいたします。（振込手数料は、お客様ご負担をお願いいたします。）
- 2 新規でのお客様、ご利用内容等によって、ご利用に先立ち、前金として料金（申込金）のお支払いをお願いすることがあります。
- 3 ご利用当日に発生した追加料金については、当日現金にてお支払いいただくか、別途ご請求書を発行させていただきます。

免責事項

- 1 ご利用者が本規約に違反されたため、当センターのご利用をお断りすることとなった場合に生じる損害については、当センターは一切責任を負いません。
- 2 天災、その他不可抗力によって生じた損害については、当センターは一切責任を負いません。
- 3 ご利用者等の所有物や貴重品等の毀損や盗難等の被害については、当センターは一切責任を負いません。
- 4 ご利用内容に関して発生したトラブル等については、当センターは一切責任を負いません。

個人情報の取り扱い

弊社は皆様のプライバシーを尊重し、個人情報保護につきまして細心の注意を払ってまいります。

個人情報の利用について

当センターは、お客様の個人情報（氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等）を、以下の目的に利用いたします。

- 1 サービス・商品に関するお客様との契約の履行のため
- 2 サービス・商品の継続的なお取引における管理およびこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
- 3 ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスや商品に関する営業活動を行うため
- 4 顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため
- 5 事故等緊急の際の連絡のため
- 6 保険会社（保険代理店を含む）への各種手続き関わる当社の事務処理のため
- 7 各種お取引解約後の事後管理のため

個人情報の提供について

当センターは、お客様の個人情報を、お客様ご自身の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。ただし、法令により開示を求められた場合、又は裁判所、警察等の公的機関から開示を求められた場合には、お客様ご自身の同意なく個人情報を開示・提供することがあります。

個人情報開示及び訂正等について

当センターは、お客様から自らの個人情報の開示のお申し出があったときは、当センターの業務の遂行に著しい支障をきたす場合、又は個人の生命、身体、財産その他の利益を害するおそれのある場合を除き、遅滞なくこれをお客様に開示します。

当センターは、お客様から自らに関する個人情報の訂正、削除のお申し出があったときは、遅滞なくその調査を行います。この場合、訂正、削除の必要とする事由があるときは、遅滞なく訂正、削除を行います。



株式会社 光洋
横浜研修センター

〒236-0004

神奈川県横浜市金沢区福浦 1-5-1

TEL 045-701-2146 FAX 045-789-4671